

BLOC	Modules	Nom séance	Temps pédagogique
Bloc métiers	Optimisation des processus administratifs	Organisation du poste de travail	1:45:00
		Gestion de la relation avec les clients ou usagers internes ou externes	1:45:00
		Contribution à la qualité et à la sécurité du système d'information	1:45:00
		Les opérations courantes de pilotage	2:15:00
		Gestion des approvisionnements de matériels et de leur recyclage	2:00:00
		Suivi du budget de fonctionnement de l'entité	2:00:00
		Suivi du budget de fonctionnement de l'entité - corrigé des exercices	0:45:00
		Animation d'espaces collaboratifs et de médias sociaux	1:45:00
		Prise en charge d'un dossier	1:45:00
		Traitement de l'information et sécurité	1:45:00
		Préparation et participation à la négociation	2:15:00
		Formalisation et diffusion des procédures	1:15:00
		Identification d'un problème ou d'un besoin et établissement d'un diagnostic et proposition de solutions	1:45:00
		Identification, formalisation et caractérisation des processus	1:30:00
		Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier	1:45:00
		Assistance à l'utilisation des équipements et des solutions numériques	1:15:00
		Coordination des activités des membres de l'entité	1:30:00
	<b>total module</b>	<b>28:45:00</b>	
	Gestion de projet	Définition des modalités de pilotage et des indicateurs de suivi	1:30:00
		Accompagner la mise en place d'un travail " en mode projet "	1:45:00
		Planification d'un projet	1:15:00
		Préparation du budget prévisionnel	1:15:00
		Préparation de l'environnement de travail du projet	1:15:00
		Veille informationnelle	1:45:00
		Coordonner les activités de l'équipe projet	1:15:00
		Information et numérique	1:45:00
		Évaluer des résultats	0:45:00
		Établir un bilan de projet	0:45:00
		REX projet et conduite du changement	2:15:00
		Mener à bien la conduite d'un projet	1:45:00
		Gérer les risques	1:15:00
		Concevoir et analyser un tableau de bord	1:15:00
	<b>total module</b>	<b>19:45:00</b>	
	Collaboration à la gestion des ressources humaines	Formation professionnelle continue	2:30:00
		Assurer le suivi administratif du personnel	2:15:00
		Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments	2:15:00
		Contribuer aux modes et processus de recrutement à l'ère du digital	1:45:00
		Orientation, mobilité, gestion de carrière	2:15:00
		Organiser les élections des représentants du personnel	1:30:00
		Mettre en oeuvre la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)	1:45:00
		Recruter et intégrer de nouvelles compétences	1:30:00
		Recrutement des collaborateurs	2:00:00
		Construire et gérer les tableaux de bord RH	2:00:00
		Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise	2:00:00
		Négociation sociale et collective	2:45:00
	<b>total module</b>	<b>24:30:00</b>	
	Communication	Communication d'entreprise, image et notoriété	2:00:00
Les écrits internes, les notes et rapports		1:15:00	
Communication écrite externe, écrit professionnel, et documents		1:00:00	
Communication numérique		1:00:00	
Communication interpersonnelle		1:30:00	
Gestion de la situation d'accueil		2:00:00	
Communication de groupe	0:45:00		

BLOC	Modules	Nom séance	Temps pédagogique
CEJM		Organisation de réunion et influence	1:15:00
		Les conflits	1:45:00
		REX projet et conduite du changement	2:00:00
		<b>total module</b>	<b>14:30:00</b>
	Thème 1 - Intégration de l'entreprise dans son environnement	Décrire l'environnement d'une entreprise	2:15:00
		Établir des relations équilibrées et sécurisées	2:15:00
		Business Plan	1:15:00
		Identifier les finalités économique, sociale et sociétale de l'entreprise	2:15:00
		<b>total module</b>	<b>8:00:00</b>
	Thème 2 - La régulation de l'activité économique	Comprendre le rôle de l'État dans la régulation économique	2:30:00
		Comprendre le rôle de l'État dans la régulation des activités économiques par le droit	2:00:00
		Intégrer la connaissance de l'environnement dans la prise de décision	1:45:00
		<b>total module</b>	<b>6:15:00</b>
	Thème 3 - L'organisation de l'activité de l'entreprise	Identifier le besoin de financement de l'entreprise	1:45:00
		Choix d'une structure juridique et risques inhérents à l'activité de l'entreprise	2:15:00
		Organisation des ressources de l'entreprise	2:15:00
		Animation d'une équipe	1:15:00
		Bilan comptable et analyse financière	2:45:00
		Mieux comprendre l'entreprise	1:30:00
		<b>total module</b>	<b>11:45:00</b>
	Thème 4 - L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise	Identifier et analyser les conséquences du numérique sur l'activité de l'entreprise	2:30:00
		Qualifier et analyser les clauses de contrats relatives à une vente ou à une prestation de service numérique	1:45:00
		Identifier les conséquences du déploiement du numérique sur le management et les processus décisionnels de l'entreprise	1:45:00
		Caractériser les conséquences juridiques des choix opérés par l'entreprise sur la protection des personnes, des données	1:15:00
		<b>total module</b>	<b>7:15:00</b>
	Thème 5 - Les mutations du travail	Evolutions du marché du travail	2:00:00
		L'évolution des emplois	2:00:00
Droit et besoins des entreprises et salariés		2:30:00	
Impact des mutations du travail sur l'emploi et les conditions de travail		2:00:00	
<b>total module</b>		<b>8:30:00</b>	
Thème 6 - Les choix stratégiques de l'entreprise	Diagnostic et analyse stratégique	2:30:00	
	Choix stratégiques	1:45:00	
	<b>total module</b>	<b>4:15:00</b>	
		<b>Total</b>	<b>133:30:00</b>